

中途採用者については、各都道府県のハローワークは、無料の職業紹介事業を行っています。求人票を閲覧するには、パソコンを利用します。難しい操作はなく、パソコンを使ったことがない人でも簡単に求人票を閲覧することができます。また、インターネットでの公開を希望する会社の求人票は、自宅のパソコンからも見ることができます。ここでは、ハローワークへ提出する求人票の記載について解説します。

(1) 事業所登録シート (p. 85～86)

求人申し込みには、まず、ハローワークへ事業所の登録をしなければなりません。

「事業所登録シート」は、両面に記載しなければならない事項があります。

表面 (p. 85) には、「事業所番号」「事業所名」「代表者名」「所在地」のほか、加入している保険や退職金制度の有無、定年制の有無、就業規則の有無などを記載します。いわゆる会社の福利厚生についても、求職者にとっては就職する会社の貴重な情報となるわけです。

裏面 (p. 86) には、「創業設立」の年や「資本金」のほか、「事業内容」や「会社の特長」を記載します。この事業内容や会社の特長も、すべての求人票に共通して反映されていますので、正確に、間違いのないように記載しましょう。会社がどのような事業を行い、規模がどれくらいかなど、事業そのものについて記載するのが事業の内容の欄です。取扱商品や顧客層、充実した社員教育なども記載して、会社の特長を求職者にわかりやすく、かつ、PRしたいことを記載するのが会社の特長の欄です。

見本の場合、会社の特長として、「今年も新規出店が3店舗あり、規模の拡大をしていること、独自の教育プログラムで接客などの評価が高い」ことなどをPRしています。求職者に「応募したい」と思ってもらえるように記載しましょう。

この事業所登録シートをもとに事業所の情報が登録され、登録手続き後に「事業所確認表」が渡されます。いつでも、登録内容を変更することができます。また、一度、登録をすると、求人申し込みが終わってしまっても削除されませんので、次の求人の申し込みまでに数カ月、数年とあいてしまっても、再度、登録する必要はありません。

(2) 事業所地図登録シート (p. 87)

「事業所地図登録シート」については、採用した場合に勤務する事業の所在地と、採用試験が行われる事業の所在地（見本の場合は、本社）が違う場合には、両方の地図を記載します。

求職者が試験時に迷わないように、ビルの名称や階数、必要ならば何号室等を必ず

事業所登録シート（表面）

※裏面もあります。忘れずにご記入ください。

登録日

に印をつける場合は、 のように「|」を記入してください。

事業所番号

年 月 日

2 | | | | |

X X X X - X X X X X X - X

1 欄 フリガナ
 カ フ シ キ カ イ シ ヤ | ハ ロ - ワ - ク シ ヨ ウ シ | | | | |
 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

事業所名
 株 式 会 社 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

2 欄 代表者名
 代 表 取 締 役 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
 佐 藤 次 郎 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

3 欄
 〒 1 9 4 - 0 0 1 3
 東 京 都 町 田 市 原 町 田 8 - 7 - 6
 H W ビ ル 3 階 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

より駅
 [小田急線 町田駅] 下車 徒歩 0 5 分

4 欄
 加入保険等 企業年金 ※ 1
 退職金制度 → 3 年 以上 退職金共済 加入
 定年等 定年制 → 6 0 歳 再雇用 → 6 5 歳 まで 勤務延長 → 歳 まで
 労働組合 育児休業取得実績 介護休業取得実績 看護休業取得実績
 就業規則 [フルタイムに適用される就業規則] [パートタイムに適用される就業規則]

※企業年金・・・厚生年金基金「1」、確定拠出年金「2」、確定給付年金「3」、税制適格年金「4」 (裏面へ)