

記載しましょう。最寄りの駅やバス停などから所在地までに、目印になる建物やお店などを記載してください。見本の地図では、通りの名称を記載したり、郵便局やコンビニエンスストアが目印になるように記載されています。就業場所の地図では、お店がショッピングセンターに入っていることがわかります。地図の下に記載欄がありますが、最寄りの駅やバス停から徒歩でどれくらい時間がかかるのか、忘れずに記載してください。

登録手続きがされると、見本にはありませんが「事業所地図情報確認票」が渡されますので、確認しましょう。最大で、10種類の地図を登録することができます。地図の変更や差替えもできます。

(3) 求人申込書 (p. 88～91) 求人票の見本 (p. 92～94)

求人申込書は、フルタイムもパートタイムも同じ用紙で記載できます。タイトル「求人申込書」の横に、「フルタイム・パート・季節・出稼ぎ」とされていますので、該当する申込内容について○で囲みます。表面と裏面 (p. 88・89) の見本は、正社員などのフルタイム労働者、同様に p. 90・91 の見本は、パートタイマー労働者の求人になります。

まず、p. 88 を見てください。ハローワークのホームページでは、個人のパソコンで求職活動ができるように、企業側がハローワークへ出している求人票が公開されています。このホームページに求人票の公開を希望する場合は、1 欄の「公開希望」に「1」を、公開しない場合は「2」を記載します。

求職者にとって3 欄の「仕事の内容」は、最も重要視する項目です。書き方に決まりはありませんが、見本にあるようになるべく具体的にわかりやすい記載を心がけましょう。ハローワークによると、詳しく記載するほど応募者が多いという調査結果も出ているそうです。

「必要な経験等」「必要な免許・資格」は、見本のように「パソコン操作」等や「普通自動車免許」等だけでもよいですし、募集する職務が経理事務などでは、たとえば「簿記3 級以上」と具体的に資格を記載しても結構です。学歴や必要な経験等、必要な免許・資格は特に必要ない場合は、見本の「学歴（履修科目）」のように「不問」の欄へ、縦線を記載します。

4 欄の「雇用形態」は、正社員の募集であれば「1」、契約社員や準社員、嘱託社員など、正社員以外は「2」、登録型派遣労働者は「3」、常用型派遣労働者は「4」となります。また、パートタイマーは「5」、登録型派遣労働者のうちパートタイマーは「6」、

求人申込書

※該当する申込内容について○で囲ってください。
(フルタイム)・パート・季節・出稼ぎ 【表面】

※裏面もあります。忘れずに記入ください。

に印をつける場合は、 のように「|」を記入してください。

受理日 年 月 日

紹介期限 年 月 日

21211

求人区分 1フルタイム 2パート 3季節 4出稼ぎ

1沖縄 2鹿児島 3訓練 4自衛隊 5障害者訓練 3訓練

1 欄 事業所番号 XXXX-XXXXX-X (ふりがな) 事業所名 株式会社ハローワーク商事 公開希望 2

2 欄 派遣 請負 一般事務

派遣又は請負求人の場合、いずれかひとつチェックしてください。

3 欄 仕事の内容

・給与計算、勤怠管理
・社会保険関係の書類作成と届出
・事務用品の管理
・データ入力
・来客および電話対応
・パソコンはエクセル、ワード、給与計算専用ソフトを使用します。専用ソフトの使用方法は指導します。

学歴 (履修科目) 不問

必要な経験等 パソコン操作 (エクセル、ワードを使用できること) 不問

必要ない時、資格 普通自動車免許 (AT限定可) 不問

4 欄 雇用形態 2非正規労働者を選んだ場合の名称及び特記事項

雇用期間 1雇用期間の定めなし 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 又は ヶ月

2雇用期間の定めあり (4ヶ月以上)

3雇用期間の定めあり (4ヶ月未満)

4日雇

5 欄 就業場所

登録地図番号 01

※ 就業場所の所在地及び事業所名 (支店名等) を記入してください。

通勤の手段 徒歩 自転車 自動車 電車

通勤の範囲 あり なし

契約更新の可能性の有無 あり なし

6 欄 採用人数 人

往住 年 不問 制限あり 年齢制限該当番号 21 年齢制限の理由 定年年齢が60歳のため

7 欄 就業時間 (1) 900 ~ 1800 (2) ~ (3) ~

就業時間に関する特記事項 月初の数日は、残業になることが多いです。

就業時間 該当する場合のみ記入

1 特定曜日のみ (2)(3)

2 交替制

3 フレックス

4 兼職

5 変形

1 1ヶ月単位

2 1年単位

3 1週間単位 非定型的

8 欄 休日

月 火 水 木 金 土 日 祝 他

休日、連休二日制のその他の場合 年末年始休暇 (7/29 ~ 1/3)

夏期休暇 (8月中5日間)

週所定労働日数 10 日

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 日

パートの賃金のみ記入 以上 程度 以内

年間休日数 124 日

フルタイムの場合のみ記入

9 欄 従業員数

企業全体 450 人

うち女性 25 人

うちパート 3 人

10 欄 加入保険等

事業所登録内容と同じ 異なる場合

雇用 労災 健康 厚生 年金 退職金 制度 勤続 退職金 共済

企業年金

退職金制度 年 以上

11 欄 定年等

事業所登録内容と同じ 異なる場合

定年制 あり 一律 歳

再雇用 あり 歳まで

勤務延長 あり 歳まで